УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бальзинский детский сад «Василек»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по социальной политике
Администрации муниципального района
«Дульдургинский район»
_____ В.Ц. Чернинова
«21» декабря 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бальзинский детский сад «Василек» (далее- ДОУ) создано на основании Постановления администрации муниципального района «Дульдургинский район» №107-р от 13.10.2011г.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бальзинский детский сад «Василек».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василек»

1.4. Юридический адрес ДОУ:687212, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Бальзино, ул.Стадионная 7-А.

1.5 Организационно-правовая форма – учреждение; тип учреждения - бюджетное; тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация; вид собственности-муниципальная.

1.6. Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальный район Дульдургинский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества исполняет администрация муниципального района «Дульдургинский район» в лице комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район».

1.8. Юридический адрес Учредителя: 687200, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Советская, д.28 .

1.9. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс расчетный и другие счета в банке, печать, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.10 ДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.11. Основными задачами ДОУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.12. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды основной деятельности.

2.1. Предметом деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах

человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ .

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

- заявления родителей (законных представителей)

- документа , удостоверяющего личность одного из родителей

(законных представителей).

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.5. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2.6. Иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп адаптации воспитанников раннего возраста и др.) за пределами муниципального задания.

2.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность , устанавливает плату, взимаемую с родителей(законных представителей и ее размер).

2.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.9. ДОУ работает 5 дней в неделю, с **7.30** до **18.00 час.** (В предпраздничные дни — с 8.00 до 17.00 час.), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивают органы здравоохранения (по договору). ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

2.11. Работники ДОУ проходят периодические медицинские осмотры за счет средств ДОУ.

2.12. Организация питания воспитанников ДОУ возлагается на ДОУ.

2.13. Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания детей в ДОУ.

3. Образовательная деятельность

3.1.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.5. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОУ реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.7 Общеобразовательные программы в ДОУ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4. Управление ДОУ

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. **К компетенции Учредителя относятся**:

-создание ДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

-утверждение устава ДОУ, а также вносимых в него изменений

- назначение заведующего ДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение прекращение трудового договора с ним;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДОУ основными видами деятельности;

-предварительное согласование совершения ДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

-принятие решения об одобрении сделок с участием ДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

-предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ДОУ.

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за ДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- осуществление контроля за деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

-согласование штатного расписания ДОУ;

-финансовое обеспечение деятельности ДОУ;

-создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

-издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством

4.4. **К компетенции ДОУ относятся**:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в ДОУ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся .

12)обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе: - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОУ;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОУ;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим Уставом. Заведующий принимает решения самостоятельно, и выступает от имени ДОУ без доверенности.

4.6. Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок определенный Учредителем.

4.7. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ. Заведующий имеет право передать свои полномочия заместителю на период своего отсутствия.

4.8. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, а также Управляющий совет

4.9. Общее собрание работников ДОУ :

- определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава ДОУ, ликвидации и реорганизации ДОУ.

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда.

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании работников ДОУ

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ

- заслушивает отчет заведующего ДОУ о его исполнении,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ.

- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ

4.10.Общее собрание ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.11. Общее собрание ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

4.12. Решение Общего собрания ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДОУ.

4.13. Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.14. Для ведения Общего собрания ДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.15. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.16.В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

4.17.Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал

4.18. Педагогический совет может собираться по инициативе Заведующего ДОУ, Общего собрания ДОУ.

4.19. Заседание педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета ДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета педагого ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников ДОУ.

4.20. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.21. Председатель Педагогического совета ДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогов ДОУ;

- информирует педагогов ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета ДОУ;

4.22. Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ

4.23. К основным полномочиям Совета относится:

- участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития дошкольного учреждения;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного учреждения;

- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

- рассматривание по представлению руководителя учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;

- представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;

- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

- заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение иных вопросов.

- организации работы дошкольного образовательного учреждения по охране прав детей;

-соблюдения прав и свобод детей и работников дошкольного образовательного учреждения

4.24. В состав Совета входят заведующий ДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, а также общественности.

4.25. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

5. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОУ

5.1. Финансирование деятельности ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, регулярно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

5.3. Финансы ДОУ образуются из следующих составляющих:

- субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания

- средств бюджетов, направленных на реализацию целевых программ;

- средств добровольных пожертвований;

- грантов;

- платы родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ;

- других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с его основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от муниципального задания.

5.5. Имущество ДОУ является муниципальной собственностью Дульдургинского муниципального района и закреплено за ДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации .Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. ДОУ владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление, в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями для реализации которых оно создано.

5.7. При использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления ДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества;

- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.8. Имущество, переданное ДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДОУ;

- при нарушении условий, указанных в п. 6.6 настоящего Устава.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДОУ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, переданного в оперативное управление, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения недействительны.

5.10. В штатное расписание ДОУ обеспечивающего воспитание, обучение и развитие детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах субсидий муниципального задания, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

6. Учёт т отчётность ДОУ.

6.1. ДОУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законом, сроками предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своих компетенций.

7.Порядок ликвидации и реорганизации ДОУ.

7.1. **ДОУ** может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств ДОУ или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении) организационно-правовой формы, статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.61 ГК РФ) в установленном местной администрацией муниципального образования порядке для муниципальных образовательных учреждений, с учетом мнения жителей поселения.

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. В случае , если ликвидация ДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления.

7.5. Ликвидация ДОУ осуществляется ликвидационной комиссией назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации ДОУ.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения ДОУ. Ликвидационная комиссия свою работу осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а ДОУ прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный Реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации ДОУ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

7.9. Оставшееся после ликвидации имущество, ликвидационная комиссия передает собственнику.

8.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ДОУ.

8.1. Устав ДОУ, дополнения и изменения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Устав, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента государственной регистрации.